

「オンラインアドバイス」 実施マニュアル

●レッスン開始から報告までの流れ

1. 「オンラインアドバイス」のお知らせをして参加希望者を募る
2. オンラインの準備
 - ♪ 使用する機材の確認
 - ♪ 利用するアプリの準備
 - ♪ レッスンに使う準備
3. オンラインアドバイス開始
4. オンラインアドバイス実施報告

1. 「オンラインアドバイス」のお知らせをして参加希望者を募る

- ・生徒へ休講延長のお知らせを教室受付と協力して行ってください。
講師は、休講期間中の対策として「オンラインアドバイス」が始まる事を生徒にお知らせ
↓
- ・講師は希望する生徒とレッスン日、時間の相談を進めながら「お知らせのチラシ」を生徒へメールorFAX送付。生徒はチラシのQRコードを利用して音教に申込。
※生徒から申込があれば担当講師にお知らせします。
↓
- ・講師はレッスン会場を予約する=5/11(月)から5/31(日)迄の予定をまとめてください。
教室受付の出勤スケジュールを組みますので一旦5/15(金)までにご予約ください。
利用する部屋は受付と相談です。重複する時は先着順となりますのでご了承ください。
※受付の出勤日は会場により異なりますので、各自お確かめの上ご予約ください。
- ・自宅を利用される先生は、5/1以降生徒と相談出来次第開始して結構です。

2. オンラインの準備

- ♪ 使用する機材の確認
 - ・スマートフォン、タブレット、ノートパソコンなどを各自用意
教室を利用される場合でも使用する機材は各自ご用意ください。
 - ・Wi-Fi環境の確認
モバイル機器を利用の際は、講師・生徒ともWi-Fi利用をお勧めします。
4G通信(Wi-Fiなし)でも可能ですが、通信料は利用者負担となりますのでご注意ください。
- ♪ 利用するアプリの準備
 - ・オンラインには専用のアプリが必要です。
代表的なものに、Line、zoom、skyp、FaceTime (iPhone同士)などがあります。
どれを利用されるかは、生徒と相談してお決め頂いて結構です。

【特徴】

アプリ	料金	アカウント	30分(約)	開始連絡	録画	特徴
ZOOM	無料	メール	150MB	メール	○	生徒はアカウントの登録不要
LINE	無料	TELorメール	150MB	TEL	×	利用者が多いので始めやすい
Skype	無料	TELorメール	1G	TELorメール	×	講師・生徒ともアカウント取得が必要
FaceTime	無料	TELorメール	1G	TELorメール	×	Mac同士でないと使えない

※導入例として別紙にzoomの利用方法を掲載いたします。

♪ レッスンに使う準備

- ・レッスン場所でアプリが利用出来るか確認。音声と映像の状態は環境により違いがあります。
- ・ご家族や知り合いの先生どおしで一度テストが出来ると理解が深まるので良いと思います。
- ・スマホ、タブレットはスタンドに設置した方が使い勝手が良いです。(センターは譜面台用意)

※ネットでzoomの使い方やzoomでピアノレッスンで検索すると参考になるページがあります。

3. オンラインアドバイス開始

- 30分のレッスン内容は先生方におまかせしますが、普段のレッスンと同じようにするのは難しいです。練習の仕方を伝え、その場で何回かチャレンジさせたり、新しい事を足したりしながら、練習の注意点を伝え、モチベーションアップにつなげてください。
- お子様のレッスンには保護者の協力が必要です。レッスン中に使用中のスマホにメールや電話があるかも知れませんが、レッスンを優先していただくようお願いしておいてください。
- レッスンの間、保護者がスマホをずっと持ったままでは大変です。生徒の演奏する姿と鍵盤が見える位置にカメラを固定してもらえようをお願いしておきましょう。
自撮り棒やカメラの三脚など代用できるもので工夫してもらってください。
- あらかじめ生徒から楽譜の写真を送ってもらったり、宿題を出しておいたりして、事前準備をしておくと、当日の指導ポイントがはっきりして進めやすくなります。
- zoomを利用すると、音に少しタイムラグが生じますので、会話をする時など、同時発話にならないようゆっくり進めましょう。
- 最後に本日の練習を振り返り、注意ポイントや宿題を生徒に伝え、ノートに書き込んでもらうなどしてください。家庭学習したワークや宿題などは、一緒に〇付けする時間を作るなどして、必ずほめて終わり、次のレッスンを楽しみにしてもらえようように工夫しましょう。

4. オンラインアドバイス実施報告

- レッスン後に実施レポートを音教へ送ってください。この報告件数を基に、生徒へ請求と先生方へ謝礼をお支払いします。交通費が発生した場合も一緒に報告ください。
- 報告はレッスン実施後にメールでお願いします。
QRコードからサイトを開き必要事項記入して送信ください。
サイトURL <https://forms.gle/Q9zAAcJDQuhXydgI6>
- 生徒の受講料はお預かりしているレッスン料から充当されます。
但し、預かり金額を超える時は、差額分を7/8に引落しで頂戴致します。
- 講師への謝礼支払いは6月29日(月)となります。



●スマートフォンからZoomを利用する方法【講師編】

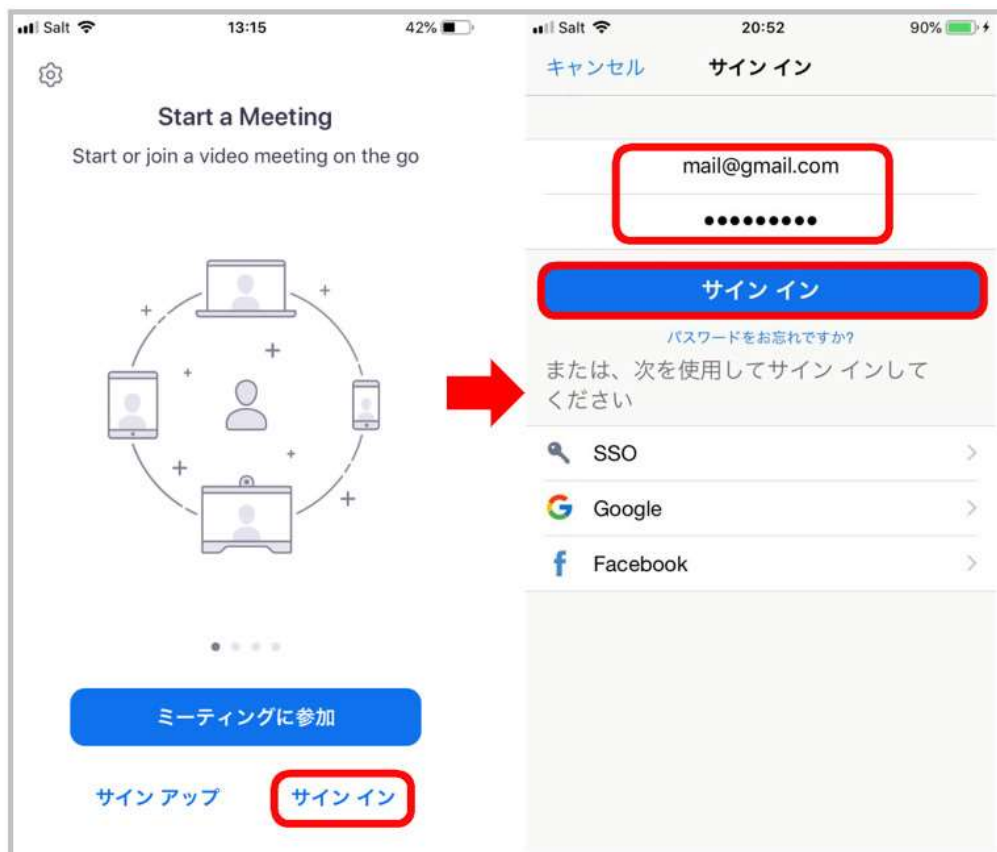
1. Zoomアプリを入手します。

- iPhoneの場合は、App Store から取得
- Androidの場合は、playストア から取得

Zoom で検索してアプリを「入手」、「インストール」し、できたら「開く」をタップしてください。
インストールが完了すると、・ミーティングに参加 ・サインインの2つのボタンが表示されます。



2. レッスンにお誘いするときは、必ずサインインをする必要があります。 登録したメールアドレスとパスワードでサインインをしてください。



3. サインインに成功すると、Zoomミーティングを開始したりスケジュールが出来る画面になります。

新規ミーティング、ミーティングの開始をタップ



4. 参加者を招待するには、画面をタップすると下に出てくるメニューから「参加者」をタップし、「招待」をタップ、メール、メッセージ、など招待方法を選択します。



5. ご利用メールの送信を選び、生徒のアドレスを入力して送信だけです。
招待コメントとミーティングID、パスワードが自動で入力されていますので、
追加コメント等あれば修正して送信してください。
6. 生徒がZoomを利用して先生からの招待に答えると、先生のzoomに許可確認が表示されます。
「***は本ミーティングの待機室に参加しました。」
許可する をタップすれば生徒と通話が開始出来ます。
双方で顔が見えて声が聞こえる事を確認したらレッスン始めてください。
※カメラとマイクのマークに×や／が付いていたらタップして接続してください。

●スマートフォンからZoomを利用する方法 【生徒編】

お子様のレッスンにはご家族の協力が必要です。

Zoomに参加するだけなら、アカウント設定は必要ありません。

スマートフォンで使う場合は、あらかじめZoomアプリをインストールしておけば、先生から送られたミーティングIDとパスワードを入力するだけで参加できます。

1. Zoomアプリを入手します。

- iPhoneの場合は、App Store から入手出来ます。
- Androidの場合は、playストア から入手出来ます。

Zoom で検索してアプリを「入手」、「インストール」し、できたら「開く」をタップしてください。

※ 先生から届いた招待メールからでもアプリをインストールする事が出来ます。

Zoomアプリが開いたら、「ミーティングに参加」をタップ。



2. ここで、ミーティングID(パスワード)を入れます。先生からのメールをメモしておくと便利です。
ミーティングIDは、招待URLの下9桁、もしくは、10桁の数字です。
ミーティングID: 123 456 789
パスワード: *****
名前もわかりやすいように変更しておきましょう
入力が終わったら、「ミーティングに参加」をタップしてください。

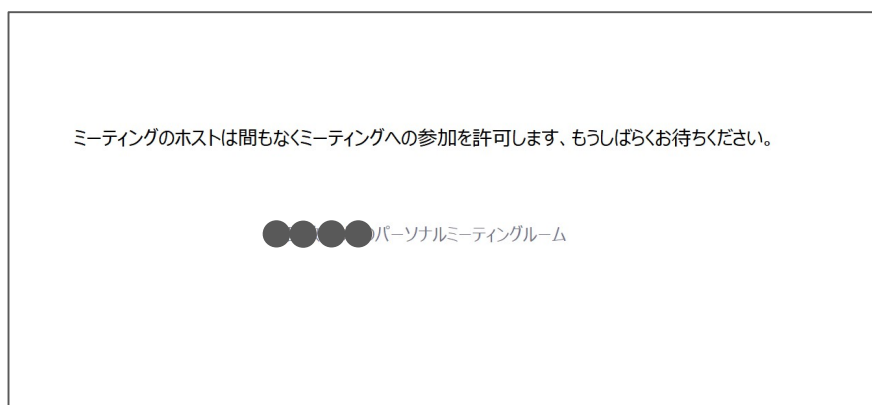


3. 初めてZoom会議に参加する際には、カメラとマイクへのアクセスの確認メッセージが出ますので、「許可」をタップしてください。カメラとマイクのマークに×や／が付かないようにしてください。

「デバイスオーディオを介して通話」をタップするとマイクが使用できる状態になります。



4. これで、Zoomミーティングに参加することができます。
先生がzoomで生徒との通信を許可すると映像が映り、通話出来るようになります。



ご自分の顔と先生の顔が見えて会話出来るか確認してレッスン開始です。
どうぞ楽しいレッスンを行ってください。

※2回目以降、スマートフォンにZoomアプリがインストールされている状態であれば、招待URLをクリックするだけで、すぐに参加出来るようになります。